

ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN de VECIÑOS “SANTA MARIA MAGDALENA DE RIBADELOURO”

CAPÍTULO I
DA ASOCIACIÓN EN XERAL

Artigo 1. Denominación e natureza

Coa denominación de **ASOCIACIÓN de VECIÑOS, “SANTA MARIA MAGDALENA DE RIBADELOURO”**, constitúese unha organización de natureza asociativa e sen ánimo de lucro, ao amparo do disposto no artigo 22 da Constitución Española, na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación e demais lexislación aplicable

Art. 2 Personalidade e capacidade

A asociación constituída ten personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, podendo realizar todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento da finalidade para a que foi creada, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

Artigo 3. Domicilio

A asociación establece o seu domicilio social en San Simón nº 6, Ribadelouro, 36710, concello de Tui. Teléfono 627630121-617379516 correo electrónico aavv@ribadelouronovomilenio.org, paxina Web, www.ribadelouronovomilenio.org.

Artigo 4. Ámbito de actuación

O ámbito territorial no que a asociación vai a desenvolver principalmente as súas actividades é na Parroquia de Ribadelouro, Concello de TUI.

Artigo 5. Duración

A asociación constitúese por tempo indefinido e rexerase segundo ós principios democráticos contidos no marco da Constitución e no resto do ordenamento xurídico.

Artigo 6. Fins

1. Son fins principais da asociación:

- a) Fomentar, Promover e Potenciar a participación dos cidadáns.
- b) Xestionar as solucións dos problemas que poidan xurdir a niveis de colectividade na Parroquia de Ribadelouro, sendo fonte de canalización e expresión das inquietudes, problemas e intereses dos veciños de Ribadelouro.
- c) Colaborar e participar activamente na Xestión do Concello de Tui, realizando estudos e Valoracións de Posibles Melloras e Novos Proxectos Parroquiais.
- d) Fomentar entre os veciños, un sentimento cívico de respecto e de coidado, cara os bens de uso comunitario, promovendo valores solidarios e respectuosos co medio ambiente e a seguridade dos cidadáns.
- e) Acordos e Colaboración cos demais órganos parroquiais.
- f) Promover, fomentar e realizar eventos creativos, artísticos e culturais, así como todo tipo de actividades culturais destinadas a fomentar a cultura e o patrimonio artístico e histórico de Ribadelouro.
- g) Colaboración coas entidades públicas e privadas que persigan os mesmos fins de forma total e/ou parcial.
- h) Defensa do patrimonio do lugar, en tódolos seus ámbitos.

Asociación de Veciños “Santa María Magdalena de Ribadelouro”

36710 Ribadelouro TUI

CIF. H-36161032

- i) Colaborar coas autoridades locais, provinciais, autonómicas e estatais no desenvolvemento urbanístico, cultural, de medio ambiente e calquera outro tendente a mellorar as condicións de vida dos veciños de Ribadelouro.

2. Para levar a cabo os seus fins, a asociación poderá organizar as seguintes actividades:

- a) Promoción e/ou creación de festivais, eventos culturais e de ocio, así como de campionatos de xogos, actividades manuais e físicas de mantemento e festas gastronómicas.
- b) Organizar festas e festexos na parroquia.
- c) Contratación, se fora necesario, de persoas ou empresas que se consideren oportunas, dentro do marco legal vixente, para o desempeño das actividades da Asociación.
- d) Organizar talleres e cursos
- e) Publicar folletos, traballos e libros
- f) Promover ou desenrolar calquera acción que, directa ou indirectamente, poda contribuír o cumprimento dos fins da asociación.

Os beneficios que se obteñan por calquera concepto destinaranse exclusivamente ó cumprimento destes fins, sen que se poidan repartir entre as persoas asociadas nin outras persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

CAPÍTULO II DAS PERSOAS ASOCIADAS

Artigo 7. Requisitos

1. Para adquirir a condición de persoa asociada requírese ser persoa física ou xurídica e ter interese no desenvolvemento dos fins da asociación.
2. As persoas físicas deben ser maiores de idade ~~ou menores emancipados con capacidade de obrar~~ e non estar suxeitas a inhabilitación ou condición legal para o exercicio do dereito.
3. ~~Os menores de máis de 14 anos non emancipados necesitan o consentimento, documentalmente acreditado, das persoas que deban suplir a súa capacidade.~~
4. As persoas xurídicas de natureza asociativa requirirán o acordo expreso do seu órgano competente, e as de natureza institucional, o acordo do seu órgano reitor.
5. A Xunta Directiva poderá denegar o alta na Asociación a calquera solicitante que con anterioridade realizara acción ou mantivera actitudes que prexudicasen gravemente ós intereses que defende a Asociación, ou que foran expulsados da mesma, decisión que deberá ser referendada na seguinte Asemblea Xeral previo ser oído o solicitante.

Artigo 8. Clases de persoas asociadas

Dentro da asociación poderán existir as seguintes clases de asociados ou asociadas:

- a) Fundadores ou fundadoras, aquelas persoas que subscribiron a acta fundacional.
- b) De número, aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición da acta fundacional.
- c) De honra, aquelas persoas que, polos seus méritos persoais ou profesionais ou por ter contribuído de xeito relevante ao desenvolvemento da asociación, sexan nomeados pola Asemblea Xeral.

Artigo 9. Perda da condición de persoa asociada

Asociación de Veciños “Santa María Magdalena de Ribadelouro”

36710 Ribadelouro TUI

CIF. H-36161032

1. A condición de asociado ou asociada pérdese:

- a) Por vontade propia, que se fará efectiva mediante presentación de renuncia, por escrito ante a Xunta Directiva e dirixida a secretaría da asociación. A renuncia terá efectos desde a data da súa presentación.
- b) Por falta de pagamento de TRES cotas, que será efectiva desde a notificación do acordo adoptado pola Xunta Directiva, ao interesado.
A persoa que perdesa a súa condición de asociada polo suposto sinalado no apartado anterior, poderá ser rehabilitada na súa condición de asociada, se no prazo de seis meses desde a notificación abonase as cotas pendentes de pago.
- c) Por incumprimento dos presentes estatutos ou dos acordos validamente adoptados polos órganos da asociación, así como pola realización de accións que prexudiquen gravemente os intereses da asociación.
- d) Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.

2.- A expulsión de asociados e asociadas nos supostos dos apartados b) e c) do parágrafo anterior, será acordada pola Xunta Directiva, logo da audiencia da persoa interesada. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral Extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdición ordinaria.

Artigo 10. Dereitos

1. As persoas asociadas teñen os seguintes dereitos:

- a) Participar nas actividades da asociación e nos Órganos de Goberno e Representación, exercelo dereito de voto, así como asistir ás Asembleas Xerais, legalmente convocadas, de acordo cos Estatutos.
- b) Ser electoras e elixibles para os cargos dos órganos de goberno.
- c) Participar nas Asembleas con voz e voto.
- d) Recibir información da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
- e) Acceder á documentación da asociación a través dos órganos de representación.
- f) Ser oídas con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra elas e ser informadas dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, impoña a sanción.
- g) Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estime contrarios á lei ou ós estatutos.
- h) Facer cantas suxestións estimen oportunas por calquera medio de comunicación ó uso.
- i) Ter acceso ós Estatutos
- j) Recibir previamente, cumprindo os prazos marcados nestes Estatutos, toda a información previa á celebración de Asembleas Ordinarias ou Extraordinarias.
- k) Participar nas actividades e actos sociais na forma que, en cada caso, dispoña a Xunta Directiva.

2. Non poderán exercer o dereito de sufraxio activo e pasivo as persoas asociadas que non estean ao día no pagamento das cotas sociais.

3. As persoas asociadas de honra non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación desta, pero poderán asistir ás asembleas con voz, pero sen voto.

Asociación de Veciños “Santa María Magdalena de Ribadelouro”

36710 Ribadelouro TUI

CIF. H-36161032

Artigo 11. Obrigas

Son obrigas das persoas asociadas:

- a) Cumprir os presentes estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.
- b) Pagar as cotas que de conformidade cos estatutos, se establezan.
- c) Desempeñar as obrigas inherentes aos cargos para os que foron elixidas.
- d) Asistir ás asembleas e demais actos organizados pola asociación.
- e) Compartir as finalidades da Asociación e colaborar para a súa consecución.
- f) Acatar e cumprir os acordos validamente adoptados polos Órganos de Goberno e Representación da Asociación.
- g) Acatalo contido dos Estatutos
- h) Ter unha boa conducta individual e cívica.

Artigo 12. Réxime disciplinario

1.- A Xunta Directiva poderá sancionar as infraccións cometidas polos socios que incumpran as súas obrigas. Estas infraccións cualificaranse en leves, graves ou moi graves; e as sancións correspondentes poderán ser dende unha amoestación ata a expulsión.

O socios sancionados que non estean de acordo coas resolucións adoptadas poderán solicitar un pronunciamento da Asemblea Xeral, que ou ben as confirmará ou ben acordará as resolucións de sobresemento oportunas.

Son faltas moi graves:

- a) Incumprir as obrigas sociais prexudicando con elo á Asociación
- b) Realizar actuación nocivas á Asociación, con prexuízo manifesto para esta.
- c) Faltas reiteradas dun membro da Xunta Directiva ós actos sociais ós que fora convocado
- d) Reiterado incumprimento das obrigas económicas.
- e) A incompetencia, o fraude económico ou a ocultación de datos relevantes.
- f) Falsificación de firmas, documentos, estampillas, selos ou análogos relevantes para a realización da Asociación cos seus socios ou con terceiros.

Son faltas graves:

- a) Dimitir sen causa xustificada a xuízo da Xunta Directiva ou da Asemblea Xeral, no seu caso, dos cargos ou funcións para os que fora elixido o socio.
- b) A violación de segredos da Asociación susceptibles de producir claro prexuízo á mesma
- c) A reiteración na comisión de faltas leves, polas que fora sancionado o socio nos tres anos anteriores.

Son faltas leves:

- a) Non aceptar os cargos ou funcións para os que fora elixido o socio.
- b) A falta de respecto con outro socio e que así fora considerado pola Xunta Directiva.
- c) Cantas infraccións se cometan por primeira vez e non estean tipificadas nestes Estatutos.

2.- As faltas moi graves serán sancionadas con a supresión do dereito a voto, a inhabilitación para desempeñar cargos nos Órganos de Asociación durante catro anos ou ben coa expulsión.

3.- As faltas graves serán sancionadas coa supresión do dereito de voto ou coa inhabilitación para desempeñar cargos nos Órganos da Asociación durante un ano.

4.- As faltas leves serán sancionadas coa amoestación verbal ou por escrito.

Asociación de Veciños “Santa María Magdalena de Ribadelouro”

36710 Ribadelouro TUI

CIF. H-36161032

Artigo 13.- Procedemento sancionador

- 1.- As faltas leves serán sancionadas pola Xunta Directiva, sendo recorribles os acordos desta ante a mesma en primeira instancia.
- 2.- As faltas graves serán sancionadas pola Xunta Directiva, sendo recorrible o acordo desta ante a Asemblea Xeral, nun prazo de 30 días despois da notificación.
- 3.- As faltas moi graves e o acordo de expulsión sancionaranse pola Xunta Directiva a resultas do expediente instruído, con audiencia do interesado. O acordo debe tomarse nun prazo de 4 meses dende a incoación do expediente. Contra esta decisión, o socio poderá recorrerla ante a Asemblea Xeral, nun prazo de 30 días despois da notificación.
- 4.- Os recursos contra as diferentes decisións da Xunta Directiva haberán de incluírse na orde do día da primeira Asemblea Xeral que se celebre despois de tomarse dito acordo, xa sexa en Ordinaria ou en Extraordinaria. A Asemblea decidirá en votación secreta.
- 5.- As infraccións prescribirán, si son leves ó mes, se son graves ós dous meses e se son moi graves ós tres meses. Os prazos comezarán a contar a partir da data na que a Xunta Directiva tivese coñecemento da súa omisión e en todo caso ó ano de que se cometeran. A prescrición das faltas interrompeses pola incoación do expediente sancionador pero só no caso de que no mesmo recadase resolución e fora notificada no prazo de tres meses dende a súa iniciación.

CAPÍTULO III DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 14. Organización da asociación

A dirección e administración da Asociación serán exercidas polo Presidente, a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, que adoptarán os seus acordos de conformidade co principio maioritario ou de democracia interna.

Artigo 15. Asemblea Xeral

A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da asociación e está integrada por todas as persoas asociadas. O Presidente e o Secretario da Xunta Directiva serán tamén o Presidente e o Secretario das Asembleas Xerais.

Artigo 16. Reunións: clases e convocatoria

1. As reunións da Asemblea Xeral poden ser ordinarias ou extraordinarias.
A reunión ordinaria celebrarase como mínimo unha vez o ano dentro dos catro meses seguintes ao peche do exercicio económico.
As reunións extraordinarias celebraranse cando as circunstancias o aconsellen, cantas veces o acorde a Xunta Directiva ou cando o soliciten o 10% das persoas asociadas con dereito a voto en escrito dirixido ó Presidente, coas sinaturas dos solicitantes e no que expoñan o motivo da convocatoria e a orde do día.
2. As convocatorias realizaranse por escrito sinalando o lugar, día e hora da reunión, así como a orde do día. Entre a publicación ou notificación da convocatoria e a data da celebración da asemblea en primeira convocatoria debe mediar como mínimo un prazo de quince días naturais.
3. A documentación e información sobre as materias incluídas na orde do día, estará a disposición das persoas asociadas na secretaría da asociación, cunha antelación mínima de quince días naturais á celebración da Asemblea.

Asociación de Veciños “Santa María Magdalena de Ribadelouro”

36710 Ribadelouro TUI

CIF. H-36161032

Artigo 17. Constitución e quórum de convocatoria

1.- As Asembleas Xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas sempre que concorran a metade mais unha das persoas asociadas presentes ou representadas, na primeira convocatoria ou, transcorrida media hora, en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes con dereito a voto. En todo caso, terán que estar presentes as persoas que ostentan a presidencia e a secretaría ou persoas que as substitúan.

Artigo 18. Facultades da Asemblea Xeral ordinaria

Serán competencias da Asemblea Xeral ordinaria:

- a) Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.
- b) Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos para cada exercicio, e o plan de actividades.
- c) Examinar e aprobar as cotas das persoas asociadas, a proposta da Xunta Directiva.
- d) Elixir e cesar as persoas integrantes da Xunta Directiva.
- e) Aprobar a incorporación ou separación a unha federación.
- f) Solicitar a declaración de utilidade pública da asociación.
- g) Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.

Artigo 19. Facultades da Asemblea Xeral extraordinaria

Serán competencias da Asemblea Xeral extraordinaria:

- a) Modificar os estatutos da asociación, incluído o cambio de domicilio.
- b) Acordar a transformación da asociación.
- c) Acordar a fusión da asociación.
- d) Acordar a disolución da asociación e designar as persoas liquidadoras.
- e) As que sendo competencia da Asemblea Xeral Ordinaria, por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan agardar a súa convocatoria.
- f) Modificar os estatutos da asociación.
- g) Autorizar o alleamento, gravame ou hipoteca de bens sociais.
- h) Ratificar a expulsión de socios a proposta da Xunta Directiva.
- i) Tódalas non conferidas expresamente á Asemblea Xeral ordinaria ou a Xunta Directiva.

Artigo 20. Adopción de acordos

1.- Os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría simple das persoas presentes ou representadas, cando os votos afirmativos superen aos negativos, non sendo computables a estes efectos os votos nulos, en branco nin as abstencións.

2.- Para poder participar con voz e con voto na Asemblea é imprescindible estar ó corrente de pago. No caso de non poder asistir poderase delegar o voto noutro asociado mediante carta ou correo electrónico.

3.- As sesións abranse cando así o determine o Presidente. Seguidamente procederase por parte do Secretario a lectura da acta da Asemblea anterior, para a súa aprobación, no seu caso. Posteriormente o Secretario procederá a presentar a orde do día. Cada punto será informado polo membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda, procedéndose o debate e a aprobación, no seu caso, dos correspondentes acordos nos termos contidos nestes Estatutos, segundo a materia da que se trate.

4.- Os acordos das Asembleas Xerais adoptaranse polo principio maioritario. En caso de empate, O Presidente terá a voto de calidade. Non obstante, será necesario en todo caso o voto favorable das dúas terceiras partes das asociados presentes ou representados, para adoptar acordos en Asemblea Xeral Extraordinaria sobre a disposición ou alleamentos de bens, nomeamentos da Xunta Directiva, solicitude da declaración de utilidade pública, para

Asociación de Veciños “Santa María Magdalena de Ribadelouro”

36710 Ribadelouro TUI

CIF. H-36161032

constituír federacións e para integrarse ou separarse delas, para a modificacións dos Estatutos, disolución da Asociación e remuneración dos membros do órgano de representación.

5.- Das reunións que celebre a Asemblea Xeral levantarase a correspondente Acta, consignando necesariamente lugar, data e hora da celebración, asuntos tratados e acordos adoptados, que deberán ser asinadas polo Presidente e o Secretario da Asociación.

6.- Os acordos adoptados conforme os preceptos anteriores obrigarán a todos os asociados, incluso ós non asistentes.

7.- Os acordos que vaian contra estes Estatutos ou infrinxan os fins da asociación, poderán ser recorridos ante a Asemblea Xeral, sen prexuízo de presentar o correspondente recurso ante a xurisdición ordinaria.

Artigo 21. A Xunta Directiva: Composición e modo de elección do Presidente e da Xunta Directiva

1. A Xunta Directiva é o órgano de representación que xestiona e representa os intereses da Asociación de acordo coas disposicións e directivas da Asemblea Xeral.

Estará formada por: Presidente/-a, dous Vicepresidente/-a, Secretario/-a, Tesoureiro/-a e oito Vogais, designados pola Asemblea Xeral entre as persoas asociadas maiores de idade, en pleno uso dos seus dereitos civís que non estean incusas en motivos de incompatibilidade legalmente establecidos.

2. A duración do seu mandato será de un ano, podendo ser obxecto de sucesivas reeleccións.

3. Os cargos que compoñen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuíta, sen prexuízo do dereito ao reembolso dos gastos debidamente xustificadas en que poidan incurrir por actuacións relacionadas coa asociación.

4. Os cargos da Xunta Directiva cesarán na súa función por:

- a) Morte ou declaración de falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica
- b) Incapacidade, inhabilitación ou incompatibilidade, de acordo co establecido no ordenamento xurídico
- c) Resolución xudicial.
- d) Renuncia voluntaria, causando efecto dende o momento da súa presentación.
- e) Perda da condición de persoa asociada.
- f) Incumprimento das obrigas que tiveran encomendadas.
- g) Transcurso do período do seu mandato. Neste caso e en tanto non se proceda á elección da nova Xunta Directiva, aquela continuará en funcións ata a designación dos novos membros

5. De producirse vacantes na Xunta Directiva, estas serán desempeñadas provisoriamente polos restantes membros, ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral. En calquera caso, a Xunta Directiva debe estar integrada como mínimo por tres persoas, que exercerán as funcións de Presidente, Secretario e Tesoureiro.

6. Con un mínimo de 30 días naturais de antelación á terminación do período de mandato, a Xunta Directiva saliente procederá ó anuncio da apertura do período electoral, podendo proceder a presentación de candidaturas hasta 7 días naturais antes da celebración da Asemblea Xeral na que se producirán as eleccións.

Asociación de Veciños “Santa María Magdalena de Ribadelouro”

36710 Ribadelouro TUI

CIF. H-36161032

7. Os candidatos a presidente deberán presentar a súa candidatura, xunto coa súa proposta de Xunta Directiva, ó Secretario da Asociación.

8. Unha vez terminado o prazo de presentación de candidaturas, o Secretario vixente estudará as candidaturas presentadas, comprobando que todos e cada un dos candidatos presentados sexan socios da Asociación, estean ó corrente de pago e reúnan os requisitos requecidos para formar parte da Xunta Directiva, podendo corrixir posibles erros ata 48 horas antes da celebración da Asemblea Xeral.

9. A Asemblea xeral para proceder á elección da nova Xunta Directiva terá lugar nun prazo de 30 días naturais dende o anuncio da apertura do período electoral, e deberá ser convocada cun mínimo de 30 días de antelación.

10. Constitución da Mesa Electoral: a mesa electoral estará composta polos socios presentes na Asemblea que non sexan candidatos. Poderá estar asesorada polo Secretario saínte, se estes así o desexan.

11. Con carácter previo ás votacións, os candidatos a Presidente poderán defender a súa candidatura ante a Asemblea Xeral, dispendo de un máximo de 15 minutos cada un.

12. Celebrada a Asemblea Xeral para a elección da nova Xunta Directiva, e unha vez realizado o recuento de votos, directo e secreto de candidaturas, o candidato que encabece a candidatura que obteña o maior numero de votos de entre os presentes e dos votos delegados, será proclamado Presidente da Asociación.

Artigo 22. Reunións e acordos

1. A Xunta Directiva será convocada polo presidente, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus compoñentes.

2. Para estar validamente constituída deberán estar presentes, a metade máis un dos seus membros e, en todo caso, o presidente e o secretario ou as persoas que os substitúan.

3. Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría de votos dos asistentes. Os empates serán dirimidos mediante voto de calidade do Presidente.

Artigo 23. Facultades da Xunta Directiva

A Xunta Directiva terá as seguintes atribucións:

- a) Programar e dirixir as actividades asociativas
- b) Levar a xestión administrativa e económica da asociación.
- c) Executar os acordos da Asemblea.
- d) Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.
- e) Convocar e fixar as datas das Asembleas.
- f) Propoñerlle á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para as persoas asociadas.
- g) Designar as comisións de traballo ou seccións que se estimen oportunas para o bo funcionamento da asociación.
- h) Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
- i) Resolver as solicitudes de ingreso de asociados/as.
- j) Propoñer o plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
- k) Resolver os procedementos disciplinarios que se instrúan.

Artigo 24. Obrigas documentais

A asociación disporá dos seguintes documentos, que estarán a disposición de todas as persoas asociadas:

Asociación de Veciños “Santa María Magdalena de Ribadelouro”

36710 Ribadelouro TUI

CIF. H-36161032

- a) Unha relación actualizada de asociados e asociadas.
- b) Documentación contable que permitan obter a imaxe fiel do patrimonio, do resultado e da situación financeira da entidade, así como das actividades realizadas. Tal contabilidade levarase de conformidade coa normativa específica que resulte de aplicación.
- c) Inventario dos seus bens.
- d) Libro de actas das reunións dos seus órganos de goberno e representación.

Artigo 25. Presidente/a

A persoa que ostenta a presidencia terá as seguintes atribucións:

- a) Representar legalmente á asociación perante calquera organismo público ou privado.
- b) Convocar e presidir as sesións que celebre a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, dirixir as deliberacións dunha e outra, e decidir con voto de calidade os casos de empate de votos.
- c) Ordenar a execución dos acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
- d) Ordenar os pagamentos acordados validamente.
- e) Asinar as actas, certificados, pagamentos e outros documentos da asociación xunto coa persoa que ostenta a secretaría ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.

Artigo 26. Vicepresidentes/as

As persoas que ostenten a vicepresidencia realizarán as funcións da presidencia nos casos de ausencia ou enfermidade, podendo tamén actuar en representación da asociación nos supostos en que así se acorde pola Xunta Directiva ou pola Asemblea Xeral. En primeiro lugar realizará ditas funcións o vicepresidente primeiro e en caso de imposibilidade de este o vicepresidente segundo.

Artigo 27. Secretario/a

1. A persoa que ostenta a secretaría terá as seguintes atribucións:

- a) Tramitar as solicitudes de ingreso na asociación e formalizar as inscricións de altas e baixas das persoas asociadas.
- b) Dirixir as actividades sociais e a administración da asociación.
- c) Formalizar as convocatorias de reunión por orde da presidencia e redactar as actas correspondentes
- d) Expedir certificacións dos acordos co visto e prace do presidente/a, así como emitir informes.
- e) Redactar o inventario de bens da asociación.
- f) Custodia do arquivo de libros e documentos da asociación.
- g) Cumprir coas demais obrigas documentais nos termos que legalmente corresponda.

2. A persoa que ostenta a secretaría, nos casos de ausencia ou enfermidade, será substituída por outro membro da Xunta Directiva designado pola persoa que ostenta a Presidencia.

Artigo 28. Tesoureiro/a

1. A persoa que ostenta a tesourería terá as seguintes atribucións:

- a) Recadar e custodiar os fondos pertencentes á asociación, custodialos e investilos na forma acordada pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral

Asociación de Veciños “Santa María Magdalena de Ribadelouro”

36710 Ribadelouro TUI

CIF. H-36161032

- b) Intervir coa súa sinatura todos os documentos de cobros e pagos co visto e conforme da presidencia
- c) Dar cumprimento ás ordes de pagamento que expida a persoa que ostenta a presidencia.
- d) Elaboración do anteproxecto de orzamentos para a súa aprobación
- e) Levar os libros de contabilidade da asociación e elaborar as contas anuais para a súa aprobación pola Asemblea
- f) Calquera outras funcións propias de tesourería como a responsabilidade da xestión económico financeira da asociación.

Artigo 29 Vogais

Os demais membros da Xunta Directiva, terán as obrigas propias do seu cargo, e aquelas outras que lles sexan encomendadas, tales como realizar programas e estudos con carácter xeral ou en áreas de actuación determinadas.

Artigo 30 Comisións

Os membros da Xunta Directiva presidirán e coordinarán as Comisións que a propia Xunta acorde constituír, co fin de delegar nelas a preparación de determinados actos ou actividades ou de acadar delas as informacións necesarias. Formarán parte de ditas Comisións o número de asociados que acorde a Xunta Directiva, a proposta dos seus respectivos coordinadores.

CAPÍTULO IV RÉXIME ECONÓMICO

Artigo 31. Patrimonio inicial

A asociación no momento de iniciar as súas actividades carece de patrimonio e fondo social ó constituírse. O peche do exercicio económico coincidirá co ano natural, e terá lugar o día 31 de decembro de cada ano.

Artigo 32. Recursos económicos

A asociación manterase dos seguintes recursos:

- a) As cotas periódicas das persoas asociadas.
- b) As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea Xeral.
- c) As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.
- d) Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.
- e) Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

Artigo 33. Contas anuais

1. Anualmente, con referencia ao último día do exercicio económico, elaboraranse as contas anuais, expresivas da situación patrimonial e contable da asociación, así como unha memoria das actividades realizadas. Esta documentación estará a disposición das persoas asociadas, durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a súa aprobación en Asemblea.

2. A Xunta directiva levará os correspondentes libros de contabilidade, que permitan obter unha imaxe fiel do patrimonio, o resultado e a situación financeira da asociación.

Asociación de Veciños “Santa María Magdalena de Ribadelouro”

36710 Ribadelouro TUI

CIF. H-36161032

Artigo 34. Destino de ingresos a fins da asociación

Como entidade sen ánimo de lucro, os beneficios obtidos derivados do exercicio de actividades económicas, incluídas as prestacións de servizos, destinaranse exclusivamente ao cumprimento dos fins da asociación. En ningún caso, estes beneficios poderán ser repartidos entre as persoas asociadas ou calquera outra persoa física ou xurídica con interese lucrativo.

CAPÍTULO V DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

Artigo 35. Regulamento de réxime interno

Por acordo da Asemblea Xeral pode aprobarse un regulamento de réxime interno, que desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nestes estatutos.

O funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurisdiccional civil.

CAPÍTULO VI DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 34. Disolución

A asociación disolverase polas seguintes causas:

- a) Por acordo dos asociados adoptado polas 2/3 partes dos asistentes en asemblea xeral extraordinaria.
- b) Polas causas que se determinan no art. 39 do Código Civil.
- c) Por sentenza xudicial firme.
- d) Polas demais causas que se determinen nos presentes estatutos.

Artigo 36. Liquidación

1. Acordada a disolución da asociación, ábrese o período de liquidación, ata o fin do cal a entidade conservará a súa personalidade xurídica.
2. Acordada a disolución, a Asemblea Xeral Extraordinaria designará tres asociados liquidadores, que xunto co Presidente e o Secretario, procederán a efectuar a liquidación de bens, pagando débedas, cobrando créditos e fixando o haber líquido resultante.
3. Corresponde aos liquidadores:
 - a) Velar pola integridade do patrimonio da asociación.
 - b) Concluir as operacións pendentes e efectuar as novas que sexan precisas para a liquidación.
 - c) Cobrar os créditos da Asociación.
 - d) Liquidar o patrimonio e pagar os acredores.
 - e) Destinar o haber resultante da liquidación aos fins previstos no acordo de disolución ou nos estatutos, que non desvirtúen a súa natureza non lucrativa.
 - f) Solicitar a baixa da asociación e cancelación de asentos rexistraís.
4. O haber resultante unha vez efectuada a liquidación, doarase a outra ou outras asociacións non lucrativas, preferentemente que teñan iguais fins que os desta asociación.
5. Á solicitude de inscrición da disolución da asociación no rexistro acompañarase do xustificante acreditativo do destino dos bens resultantes da liquidación.

Asociación de Veciños “Santa María Magdalena de Ribadelouro”
36710 Ribadelouro TUI
CIF. H-36161032

CLÁUSULAS ADICIONAIS

- 1.- Tanto a Asociación de Veciños Santa María Magdalena de Ribadelouro, como todos os seus asociados, dende o momento no que subscriben o seu ingreso na entidade adhírense ós Estatutos.
- 2.- Para a resolución de aquelas cuestións que impliquen as intervencións de Órganos Xurisdicionais establececese a submisión expresa ós Tribunais de Tui, con renuncia a calquera outro foro.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo canto non estea previsto nos presentes Estatutos se aplicará a Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación e demais disposicións complementarias.

En Ribadelouro - Tui, a 29 de Mayo de 2020

Dilixencia para facer constar que os presentes estatutos quedan redactados conforme ás modificacións aprobadas na Asemblea Xeral Extraordinaria celebrada en data 29 de Mayo de 2020 e coas maiorías previstas nos estatutos da asociación.

O SECRETARIO

O PRESIDENTE

José Antonio Prada Rodríguez

José Luis Romero Martínez